



COMPÉTENCES

GESTION DE PROJET	
ÉVÉNEMENTIEL	
ÉCRITURE	
ANGLAIS	
STRATÉGIE	
RELATIONS PRESSE	
MANAGEMENT	
COM. DIGITALE	
SUITE ADOBE / OFFICE	

FORMATION

- 2020 **Marcorel** - formation certifiée :
- Social Media
- SEO-SEA
- Wordpress/Mailchimp
- 2010 **Toulouse Business School**
Master en management du sport
- 2009 **ISCOM** - Master 1
Responsable communication

CENTRES D'INTÉRÊT

SPORT

Gymnastique Artistique
pratique en compétition
Rugby
Patinage Artistique

ÉCRITURE

Contributrice sur **larierecuisine.com**
chroniques culturelles humoristiques

ATTACHÉE DE PRESSE

Freelance (depuis janvier 2021)

Gestion des relations presse de Schneider Consumer Group

STADE FRANÇAIS PARIS (2011-2019)

Responsable relations publiques

- Élaboration et production de **prestations VIP** pour les matchs à domicile (jusqu'à 1600 personnes) à Paris et dans des stades en régions
- **Relations clients** : conception et envoi des documents VIP, SAV
- Organisation d'**événements** et de **soirées partenaires**
- **Vente et organisation de séminaires** au stade Jean Bouin
- **Communication** : relations presse, production du Calendrier de **DIEVX DV STADE**, relecture, suivi des campagnes...

◆ AUTRES EXPÉRIENCES ◆

- **Agence Athletica** (stage) : relations presse pour la Journée de l'Arbitrage
- **Fédération Française de Gymnastique** (stage) : articles pour le magazine fédéral, relations presse
- **Mobypub** (stage) : organisation de roadshow promotionnels
- Entraîneur et juge en Gymnastique Artistique (2002 -2010)
- Ecriture d'un livre collaboratif sur le cinéma, **Ciné Club Sandwich**, sorti chez Marabout en 2018
- Conception du site **apcommunication.fr**

EXPÉRIENCES

SPORTYS (2010 - 9 mois)

Assistante RP

- Production des **prestations VIP** du Stade Français Paris
- Gestion du **stand KIA** sur le **FIFA Fan Fest**, village des supporters de la **Coupe du Monde de Football 2010** (plus de 3000 visiteurs en un mois)
- Accueil et gestion des invités VIP Monde pour **Škoda** sur le **Tour de France 2011**

COLT TELECOM (2009 - 8 mois)

Assistante communication

- **Communication interne** : conception et création de supports de communication (affiches, newsletter, intranet), organisation d'événements internes
- **Communication externe** : événements clients, gestion de prestataires, relations presse